

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
مدیریت توسعه فناوری سلامت

مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی



آیین نامه نظارت و ارزیابی فعالیت فناوران مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

شهریور ماه ۱۴۰۱



ساختمان شماره ۱: خیابان پاستور قدیم، جنب کلانتری ۱۵، مجتمع مراکز رشد دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
ساختمان شماره ۲: خیابان توانیر، دانشکده توانبخشی سابق، پارک علم و فن اوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی تبریز

[Metic.tbzmed.ac.ir](http://Metic.tbzmed.ac.ir)



بسمه تعالی

**آیین نامه نظارت و ارزیابی فعالیت فناوران مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی**  
**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۱ از ۶

### ماده (۱) اهداف

اهم اهداف مد نظر در این آیین نامه در خصوص روند نظارت و ارزیابی واحدها و هسته های فناور :

(الف) اطمینان از پیشبرد روند اجرایی مرحله پیش رشد، رشد و شتابدهی و تحقق مفاد مندرج در کاربرگ پذیرش

(ب) تقویت و توسعه ساختار بستر های حمایتی از هسته ها و واحدهای فناور

(ج) تعیین سطح رشد یافتگی در دوره های مشخص و میزان موفقیت واحدها از نظر سایر الزامات دوره های رشد

### ماده (۲) تعاریف

**مرکز رشد:** مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

**شورا:** شورای مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

**شورای فناوری دانشگاه:** شورای فناوری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

**هسته فناور:** متقاضیان حقیقی واجد شرایط پذیرش شده در دوره رشد مقدماتی (پیش رشد)

**واحد های فناور:** واحدهایی که دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و وارد دوره رشد می گردند که شامل شرکتهای خصوصی - تعاونی - واحدهای تحقیق و توسعه صنایع - مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش وزارتین بهداشت و علوم تحقیقات و همچنین دستگاههای اجرایی

**دوره رشد مقدماتی:** دوره ای است که طی آن به افراد و یا گروه های مستعدی که داری ایده های نوآورانه هستند. مشاوره و آموزش لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، به منظور ایجاد کسب و کار جدید و یا توسعه کسب و کار فعلی داده می شود. و زمان این دوره حداکثر ۶ ماه و در صورت نیاز با تصویب رئیس مرکز تا ۹ ماه قابل تمدید می باشد.

**دوره رشد:** دوره ای است حداکثر ۳ ساله که واحدهای فناوری دارای هویت حقوقی، با استقرار در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و ضمن تکمیل اهداف تجاری ایده محوری خود و ایجاد یک کسب و کار کوچک از مرکز خارج می شوند و زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش میباشد.

**دوره شتابدهی:** دوره ای است ۶ تا ۹ ماهه که طی آن شتابدهنده های مستقر شده در مرکز رشد، با پذیرش مستقیم بعضی از استارتآپها فرصتی را برای استارتآپهای مورد نظر مرکز ایجاد میکنند تا بتوانند کسب و کارشان را در محیطی پویا و خلاق و یادگیرنده به بلوغ رسانده و برای جذب سرمایه گذار و یا ورود به مرحله رشد آمادگی لازم را کسب کنند

**طرح فناورانه:** طرح های ارائه شده توسط اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشگاه که به تصویب شورای فناوری دانشگاه رسیده و پس از نمونه سازی جهت تجاری سازی به مراکز رشد معرفی میگردند

**ایده یا طرح محوری:** ایده ای اصلی که قابلیت تجاری شدن دارد و برنامه کسب و کار براساس آن تکمیل و در مرکز پذیرش می شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای شورای مرکز



بسمه تعالی

**آیین نامه نظارت و ارزیابی فعالیت فناوران مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۲ از ۶

**شتاب دهنده ها:** شرکتها و موسسات خصوصی با مجوز شتابدهنده گی از سازمانهای مربوطه که با تایید شورای مرکز رشد وارد قرارداد و تفاهم شده تا در حوزه تخصصی تجهیزات پزشکی با وظایف ذاتی تعریف شده در تفاهمات، در سرعت دهی به روند تجاری سازی طرحهای استارتآپها فعالیت نمایند.

**واحدهای تحقیق و توسعه (R&D) صنایع:** واحدها و کارخانجات بزرگ صنعتی و خدماتی با حوزه فعالیت فناوریهای تجهیزات پزشکی و مرتبط با موضوع فعالیت مرکز که دارای واحد تحقیق و توسعه بوده و به منظور گسترش همکاریهای فیما بین و توسعه محصولات جدید خود درخواست پذیرش و استقرار در مرکز رشد را دارند

### ماده ۳) موارد نظارت و ارزیابی واحد / هسته / شرکت های فناور

ارزیابی واحدها و هسته های فناور به صورت دوره ای، مدون و برنامه ریزی شده، و براساس معیار های مندرج در اساسنامه و کاربرگ هاو آئین نامه های مصوب مرکز، که به پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب و تایید شورای مرکز رسیده است و توسط کارشناسان پایش مرکز، انجام می پذیرد:

**الف)** نظارت بر سپری کردن مراحل پیش رشد، رشد و پسا رشد براساس الزامات و اقدامات تعیین شده

**ب)** نظارت بر اقدامات تیم کاری، توان و تخصص نیروی انسانی و نظم موجود در واحد / هسته / شرکت فناور و همچنین کیفیت محصولات و ملزومات تولیدی و خدمات مربوطه

**ج)** بررسی روند اخذ مجوز های تخصصی مربوطه - روند دانش بنیانی - روند ورود به بازار و فروش محصول

**د)** بررسی گزارش های پیشرفت کار و خود اظهاری های واحد / هسته / شرکتهای فناور که به صورت ۲ ماهه ارائه میگردد .

**ن)** نظارت مستمر بر تبدیل هسته فناور به واحد فناور و گزارش گیری از مراحل زمانی رشد.

**ه)** نظارت مستمر جهت خروج به موقع و موفق شرکت فناور

**و)** بازدید و نظارت تیم مدیریتی مرکز به صورت دوره ای

### ماده ۴) مسئولین نظارت و ارزیابی و مشاوران

**الف)** کارشناسان نظارت و پایش مرکز : مسئولیت نظارت و پایش دوره ای فناوران در رسیدن به اهداف پیش بینی شده را برعهده دارند.

تبصره ۱ : کارشناسان مرکز رشد، بایستی حداقل ۱۶ ساعت دوره های آموزش مجازی یا حضوری مرتبط با حوزه فعالیت خود را بگذرانند.

**ب)** کارشناسان مشاور علمی مهندسی پزشکی : مسئولیت هدایت علمی طرحها و بررسی پیشرفت علمی محصول مورد نظر را بر عهده دارد. که با توجه به شرایط مورد نیاز فناور با پیشنهاد شرکت و تایید و هماهنگی و اطلاع مرکز انجام میپذیرد و از اساتید و افراد مجرب حوزه مهندسی پزشکی و ... میباشند و هزینه مشاوره بر عهده شرکت خواهد بود و در قراردادهای مرکز بایستی نام مشاور قید گردیده باشد

**ج)** ریاست مرکز : مسئولیت تایید نهایی نظارت و پایش های انجام گرفته را بر عهده دارد. همچنین به همراه تیم مدیریتی مرکز ( مدیر حراست، مدیر امور عمومی و مسئول امور مالی و ....) مرکز در نظارت ها حضور خواهند یافت.

**د)** مشاوران تخصصی (علمی - تولید - فنی - مالی اقتصادی و بازاریابی و...): مجموعه ای از مشاوران امانت دار و آشنا با اهداف مرکز رشد و توانمند و فعال در زمینه های تخصصی مربوطه ( حوزه کسب و کار، اخذ مجوز، تجاری سازی و ... ) که بسته به نیاز و شرایط جاکم بر شرکتها ، به همراه تیم پایش

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای شورای مرکز



بسمه تعالی

**آیین نامه نظارت و ارزیابی فعالیت فناوران مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۳ از ۶

وظیفه مشاوره در زمینه های یادشده را برعهده گرفته و با هماهنگی مرکز انتخاب آنها انجام پذیرفته و پرداخت هزینه مشاوره اشان نیز از محل اعتبارات مرکز خواهد بود و نظرات مشاوره ای تخصصی آنها در مراحل تجاری سازی بر حسب نیاز مطابق فرمتهای تعریف شده مرکز باستی ضمیمه گزارشات کارشناسان مرکز قرار گرفته و در تصمیم گیریها دخالت داده شود

**ماده (۵) نحوه ارزیابی میزان رشد و شیوه پایش عملکرد واحد / هسته / شرکت های فناور**

**الف) شیوه نظارت بر فعالیت هسته های فناور :**

پایش و نظارت بر پیشرفت کار هسته های فناور در دوره ۶-۹ ماهه طبق یک برنامه مدون و به صورت ۲ماه یکبار ( حداکثر ۴ بار) انجام می پذیرد. که فناور موظف می گردد در پایان این دوره مطابق فرم گزارش پیشرفت کار، دوره ای را که در آن قرار دارد تکمیل و به مرکز رشد ارائه نماید. با عنایت به اینکه هسته های فناور به دو صورت پذیرش میشوند ۱- با پذیرش مستقیم از بخش خصوصی و ۲- از اعضای هیئت علمی دانشگاه با طرح فناورانه مطابق آیین نامه پذیرش. و استقرار مجوز ورود را کسب میکنند و در هر دو مدل حضور و استقرار در مرکز الزامی نبوده و صرفا اظهار و ارسال گزارش پیشرفت کار توسط فناور به مرکز کافی میباشد و در صورت نیاز به صحه گذاری ادعاهای مکتوب، بازدید از مراحل اجرایی طرح اولیه توسط کارشناسان و مشاوران الزامی میباشد

**تبصره ۴:** در صورت نیاز و قبل از پذیرش طرحها در مرکز رشد و در ابتدای مراجعه و ارائه پروپوزال توسط فناور و در هر دو روش ذکر شده برای بررسی و تایید اولیه فناورانه بودن طرح، کارشناسان پایش میتوانند نسبت به موضوع ایده- طرح اولیه از نظرات مشاوران تخصصی در پذیرش نهایی طرحها بهره مند شوند. و همچنین در طی روند تولید نمونه اولیه طرح فناورانه نظارت طرح همانند پایش ایده های بقیه فناوران بصورت ۲ ماهه خواهد بود.

**ب) شیوه نظارت بر فعالیت واحدها و شرکتهای فناور-استارتاپی و واحدهای R&D صنایع و شتابدهنده ها :**

برای ارزیابی روند پیشرفت و توسعه کار شرکتهای فناور و ... در دوره مرحله رشد و در راستای اطمینان از ۱-دستیابی فناوران به اهداف تعیین شده فناور که تحت عنوان نقشه راه ۳ ساله توسعه محصول شرکت که در مرحله رشد مقدماتی و اول رشد توسط واحد فناور و تایید مرکز رشد تهیه و ارائه شده بود و همچنین ۲-دستیابی به الزامات مراحل رشد و توسعه محصول که در آیین نامه پذیرش و استقرار مرکز پایش بینی شده است، این شیوه نامه پایش بینی و به اجرا گذاشته میشود

زمانبندی نظارت در این دوره ۳ ماهه بوده که در آخر هر دوره ۳ ماهه پس از ارسال گزارش پیشرفت کار توسط فناور، ارزیابیهای اولیه توسط کارشناس انجام و در نهایت تحلیل میزان پیشرفت و توفیق فناور بر اساس نقشه راههای تدوین شده در جنبه های اداری-سازمانی - اقتصادی و بازار شرکت با کمک مشاورین انجام میپذیرد و در نهایت نتایج و راهکارها و پیشنهادات لازم برای برنامه های آتی واحد بصورت مکتوب به خود واحد جهت اجرا و به واحد نظارت مرکز جهت پیگیری و نظارت مراحل انجام میپذیرد و در بازدیدها برای صحه گذاری مراحل توسعه و پیشرفت کار شرکت، کارشناسان نظارت برنامه مشترک بازدید و نظارت با حضور مشاوران را هماهنگ و برنامه ریزی نمایند.

مهمترین موارد مورد بررسی در روند ارزیابی و رشد واحدهای فناور و ... :

- **بررسی پیشرفت علمی و فنی** ( مراحل تولید نمونه اولیه- تولید نمونه نهایی -تولید انبوه و الزامات مربوطه و تطبیق با پیشرفتهای علمی و فنی حوزه مربوطه )
- **بررسی توسعه اداری سازمانی تجاری سازی شرکت و محصول** ( اخذ مجوزها و دانش بنیانی و نیروی انسانی ...) براساس آیین نامه پذیرش و ...)
- **بررسی رشد اقتصادی و مالی** (اخذ وامها و تسهیلات-میزان فروش - قراردادهای منعقد شده و ...)
- و ...

**تبصره ۳ :** استمرار خدمات به فناوران، براساس نتایج نظارت و پایش ها خواهد بود و فناور موظف است برنامه کاری خود را در ابعاد مختلف با توجه به نتیجه ارزیابی مرکز رشد اصلاح نماید.

**نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای شورای مرکز**



بسمه تعالی

**آیین نامه نظارت و ارزیابی فعالیت فناوران مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز**

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۴ از ۶

**تبصره ۴:** چنانچه فناور، طی ۲ دوره بازدید متوالی اصلاحات درخواستی را انجام ندهد، ادامه فعالیت واحد مذکور، منوط به تایید شورای مرکز خواهد بود.

**تبصره ۵:** عدم پاسخگویی و حضور در جلسات پایش به منزله درخواست خروج فناور از مرکز رشد بوده و این مرکز تعهدی در قبال ادامه استقرار فناور نخواهد داشت.

**تبصره ۶:** واحدهای فناور در صورت عدم موفقیت در طرح پایش میتوانند تقاضای آموزش دوره های مربوطه را به مرکز رشد ارائه نمایند

**تبصره ۷:** با عنایت به اهمیت نتایج نظارت و ارزیابیهای فناوران مرکز توسط کارشناسان پایش در میزان بهره مندی فناوران از خدمات حمایتی و . ادامه تعاملات فیمابین مرکز در دوره های بعدی استقرار ،و تصمیم گیری به ادامه استقرار و یا استقرار مشروط یا خروج از مرکز لازم است کارشناسان و مشاوران و بویژه فناوران در کیفیت بودن روند پایش همت و پیگیری ویژه ای را از خود ارائه نمایند

**تبصره ۸:** لازم است کارشناسان پایش بصورت مدون و نظام مند نتایج پایشها و بروز رسانی اطلاعات پایه ای فناوران و تغییرات مربوطه را در سامانه های مربوطه وزارتی و دانشگاهی به انجام رسانده و همچنین بصورت شاخصهای عملکردی در طی دوره های سه ماهه به اطلاع مسئولین دانشگاه و اعضای شورا برسانند و نتایج مربوطه گزارشات را جهت اصلاح روند مربوطه در پایشها دخیل نمایند

**تبصره ۹:** نظارت بر عملکرد شتابدهنده ها با روال گفته شده انجام خواهد پذیرفت البته با توجه به اینکه پایش عملکردی آنها الزاما بر اساس بندهای قانونی قید شده در اساسنامه و دستور العمل ابلاغی وزارت خواهد بود

**ماده ۶) زمان تایید و تصویب آیین نامه در شورای مرکز رشد**

این آیین نامه در ۶ ماده و ۸ تبصره و یک پیوستی روند اجرایی فرآیند مربوطه ،در تاریخ .....در جلسه بیست و پنجم شورای مرکز رشد ( قید شده در بند ....صورتجلسه مربوطه) مورد تصویب اکثریت اعضای شورا ی مرکز قرار گرفته و با تایید شورای فناوری دانشگاه و ابلاغ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل اجرا میباشد .

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای شورای مرکز

## پیوست

### گامهای اجرایی فرآیند پایش فناوران:

- ۱) به روزرسانی لیست فناوران مستقر در مرکز رشد بر اساس آخرین مصوبات شورا
- ۲) تدوین و به روزرسانی برنامه زمانبندی پایش فناوران به صورت هر ۲-۳ ماه یکبار
- ۳) بررسی نواقصات موجود در پرونده و سامانه ارزشیابی وزارت و جمع بندی آن ها جهت درخواست از فناور
- ۴) هماهنگی با فناور جهت مراجعه حضوری طبق برنامه پایش و اعلام نواقصات یک روز قبل از بازدید
- ۵) هماهنگی جهت حضور تیم بازدید مدیریتی (ریاست مرکز، کارشناسان امور مالی، پایش، فنی و امور عمومی)
- ۶) بازدید از فضای دفتری، کارگاه و یا خط تولید شرکت و بررسی مراحل رشد و اخذ مدارک مورد نیاز
- ۷) تکمیل فرم پایش فناوران (MTI.F06)
- ۸) ارسال مستندات دریافتی به همراه فرم پایش به ریاست مرکز توسط کارشناس مربوطه جهت بررسی نهایی
- ۹) ارجاع مستندات توسط رئیس مرکز به کارشناس جهت تنظیم نامه مداخلات و پیگیری ها تا پایش بعدی
- ۱۰) ثبت فرم های نهایی پایش، تکمیل لیست اطلاعات جامع شرکت و به روز رسانی پرونده
- ۱۱) ثبت مستندات مورد نیاز در سامانه ارزشیابی وزارت

تهیه و به روزرسانی لیست فناوران مرکز رشد براساس آخرین مصوبات شورا توسط کارشناس مربوطه و تکمیل فرم مربوطه

رویت جدول زمانی پایش توسط کارشناس مربوطه و بررسی مستندات پرونده ها یک روز قبل از تاریخ مقرر هر پرونده در جدول زمانی

تکمیل بخش نواقصات مستندات پرونده مربوطه در فرم پایش و اطلاع به فناور جهت آماده سازی نواقصات مستندات برای روز پایش

حضور تیم کارشناسی (رئیس مرکز، کارشناس مربوطه، کارشناس یا رئیس مالی، امور عمومی، کارشناس فنی) کارشناس طبق برنامه اعلامی در دفتر یا کارگاه هسته یا شرکت فناور



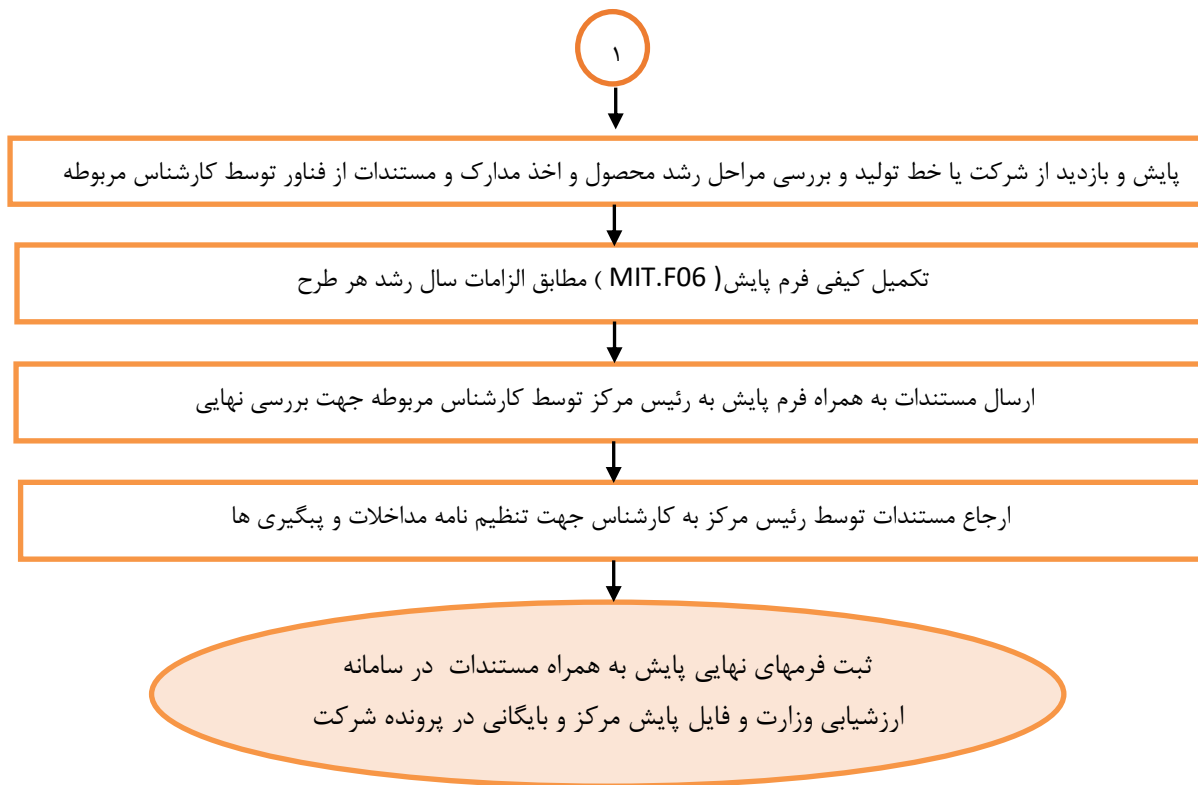
بسمه تعالی

آیین نامه نظارت و ارزیابی فعالیت فناوران مرکز رشد فناوری تجهیزات پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

تاریخ:

شماره:

صفحه: ۶ از ۶



نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای شورای مرکز